

REGULAMIN REKRUTACJI

Uczestników przedsięwzięcia “*Łamanie barier - siła języków i technologii cyfrowych*” REALIZOWANEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W ŚWIDNICY

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021- 2027 “Zagraniczna
mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”
numer umowy: 2023-1-PL01-KA122-SCH-00140949

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu: “*Łamanie barier - siła języków i technologii cyfrowych*”, finansowanego ze środków programu FERS na zasadach Programu Erasmus+ sektor Edukacja szkolna
2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Świdnicy doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym. Projekt dotyczy rozwoju umiejętności interpersonalnej, kształtowania otwartości kulturowej wśród pracowników i uczniów. Projekt międzynarodowego szkolenia umożliwi uczestnikom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności, zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do planu rozwoju szkoły, co usprawni proces wychowawczo-dydaktyczny.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Świdnicy wybrani spośród nauczycieli i nauczycielek, którzy:
 - znajdują się w niekorzystnej sytuacji z następujących powodów:
 - niepełnosprawność tj. obniżona sprawność fizyczna, umysłowa, intelektualna lub sensoryczna, która w interakcji z różnymi barierami może ograniczać pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi obywatelami. Są to uczestnicy o szczególnych potrzebach, m.in. osoby z niepełnosprawnością fizyczną, sensoryczną czy intelektualną.
 - trudności edukacyjne, w tym mniejsza dostępność oraz struktura oferty edukacyjnej i szkoleń oraz problemy edukacyjne powodujące osiąganie słabych wyników w nauczaniu, a tym samym słabsze przygotowanie do życia zawodowego i społecznego, prowadzące do przedwczesnego kończenia nauki.



- przeszkody natury ekonomicznej, osoby o niskim standardzie życia, niskich dochodach, osoby zadłużone lub doświadczające problemów finansowych, osoby zależne od systemu opieki społecznej, osoby znajdujące się w niepewnej sytuacji lub ubóstwie.
 - różnice kulturowe, wpływające na zmniejszenie szans w szczególności osób pochodzących ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych: imigranci lub uchodźcy bądź ich potomkowie, osoby należące do mniejszości narodowych lub etnicznych, osoby mające trudności z adaptacją językową lub integracją kulturową bądź religijną.
 - problemy zdrowotne, osoby z przewlekłymi problemami zdrowotnymi, poważnymi chorobami lub zaburzeniami psychicznymi lub wszelkimi innymi sytuacjami związanymi ze zdrowiem fizycznym lub psychicznym, które utrudniają lub uniemożliwiają uczestnictwo w życiu społecznym.
 - przeszkody społeczne związane z dyskryminacją ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religię, przekonania, orientację seksualną lub niepełnosprawność, osoby o ograniczonych umiejętnościach społecznych, osoby znajdujące się w nieustabilizowanej
 - przeszkody natury geograficznej tj. zamieszkanie na terenach z mniejszymi możliwościami edukacyjnymi, rozwojowymi, transportowymi, z niską aktywnością obywateli, mniej rozwiniętych gospodarczo lub z mniejszym dostępem do instytucji kultury, osoby z obszarów oddalonych lub wiejskich, osoby z „problematicznych” stref miejskich, osoby z obszarów o słabiej rozwiniętej sieci usług (ograniczony transport publiczny, słaba infrastruktura, miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze).
- mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
 - są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
 - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
 - deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać **Formularz zgłoszeniowy** oddzielnie na każdy rodzaj mobilności (załącznik nr 1) oraz **oświadczenie o przynależności do grupy osób znajdujących się w trudnej sytuacji**, a następnie przekazać go do komisji rekrutacyjnej. Termin składania zgłoszeń upływa **22 grudnia 2023 roku**.

§ 3

Cele projektu

1. Poznanie sposobów korzystania z różnorodnych zasobów cyfrowych w celu uatrakcyjnienia zajęć dla uczniów
2. Wsparcie dla uczniów w gorszej sytuacji: o specjalnych potrzebach edukacyjnych, emigrantów, uchodźców, uczniów z rodzin dysfunkcyjnych
3. Podniesienie kompetencji językowych nauczycieli i uczniów



§ 4

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu, rekrutację przeprowadza trzysobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Działania rekrutacyjne (akcja informacyjna, rekrutacja uczestników, upowszechnienie wyników) będą prowadzone w terminie **od 06.12.2023r. do 03.01.2024r.**
3. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji o uruchomieniu naboru uczestników przesłanej do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 2 im Polskich Olimpijczyków przez platformę. Przeprowadzone zostanie spotkanie informacyjne dla chętnych nauczycieli i nauczycielek.
4. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa:
 - Zdolności interpersonalne
 - Zdolności organizacyjne
 - Innowacyjność
 - Umiejętność wykorzystania w codziennej pracy TIK
 - Zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach, turnieje)
 - Uczestniczyły co najmniej jednym szkoleniu wykorzystującym innowacyjne metody pracy z uczniami
5. W przypadku, kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji, decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Utworzone zostaną listy uczestników dwóch mobilności zagranicznych job shadowing oraz szkoleń zagranicznych (intensywny kurs języka angielskiego, kurs innowacyjnych metod nauczania, kurs ICT oraz nauczanie i uczenie się na świeżym powietrzu, kurs metodologia nauczania języka angielskiego).
7. Utworzone zostaną listy rankingowe: główna i rezerwowa.
8. Jeden uczestnik może wziąć udział tylko w jednej mobilności.
9. Komisja rekrutacyjna poinformuje kandydatów o wynikach naboru.
10. Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista będzie dostępna w pokoju nauczycielskim.
11. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia podania informacji o wynikach naboru. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 7 dni roboczych, w przypadku decyzji



pozytywnej, zmiany wyników rekrutacji.

§ 5

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja szkolna akcja Mobilność kadry edukacji szkolnej). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.
4. Uczestnik zobowiązuje się do
 - złożenia raportu indywidualnego uczestnika
 - przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
 - regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
 - terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
 - tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
 - prekursorzy nowych metod podzielią się wiedzą i zaprezentują praktyczne sposoby jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod (jeśli dotyczy).
 - promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
 - doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
 - godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 6

Organizacja mobilności

1. W projekcie przewidzianych jest 17 mobilności a więc 17 nauczycieli/ek weźmie udział w



wyjazdach zagranicznych, które będą trwały :

- job shadowing w szkole partnerskiej w Hiszpanii 3 dni
 - job shadowing w szkole partnerskiej w Grecji 3 dni
 - kurs “Metodologia nauczania języka angielskiego” 5 dni
 - kurs “Innowacyjne metody nauczania” 5 dni
 - kurs “ ICT oraz nauczanie na świeżym powietrzu” 5 dni
 - kurs “Intensywny kurs języka angielskiego” 5 dni
2. W ramach budżetu projektu uczestnicy będą mieć zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata za kurs), na odbycie job shadowing (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie)
 3. Planuje się realizację szkoleń zagranicznych w terminie lipiec- sierpień 2024. Daty realizacji wizyt zagranicznych uzależnione są od dostępności terminu szkolenia, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału przedsięwzięciu

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

- 1.** załącznik nr 1: wzór Formularza rekrutacyjnego

Szczegółowe informacje o Programie: <http://www.Erasmusplus.org.pl>