

REGULAMIN REKRUTACJI
Uczestników projektu “Zielona Edukacja”
realizowanego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Świdnicy

w ramach programu Erasmus+
numer umowy 2024-1-PL01-KA122-SCH-000230143

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach dla nauczycieli oraz kadry administracyjnej projektu: *“Zielona Edukacja”*, finansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, krótkoterminowe projekty mobilności uczniów i kadry edukacji szkolnej (KA122)
2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Świdnicy doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym. Projekt dotyczy rozwoju umiejętności interpersonalnej, kształtowania otwartości kulturowej wśród pracowników i uczniów. Projekt międzynarodowego szkolenia umożliwi uczestnikom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności, zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do planu rozwoju szkoły, co usprawni proces wychowawczo-dydaktyczny.
3. Projekt jest realizowany w terminie **01.11.2024 – 30.04.2026** (18 miesięcy)

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Świdnicy , którzy:
 - mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
 - są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
 - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
 - deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać **Formularz rekrutacyjny** , a następnie przekazać go do koordynatora projektu.

3. Termin składania zgłoszeń upływa **29 listopada 2024 roku.**

§ 3

Cele projektu

1. Zwiększenie umiejętności stosowania przez nauczycieli innowacyjnych aktywnych metod w pracy z uczniami znajdującymi się w gorszej sytuacji.
2. Podniesienie kompetencji językowych nauczycieli i uczniów.
3. Rozszerzenie działań mających na celu nauczanie postaw ekologicznego zrównoważonego gospodarowania środowiskiem, oszczędnego korzystania z zasobów przyrody i jej ochrony.

§ 4

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu, rekrutację przeprowadza trzyosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Działania rekrutacyjne (akcja informacyjna, rekrutacja uczestników, upowszechnienie wyników) będą prowadzone w terminie **od 12.11.2024r. do 20.12.2024r.**
3. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji o uruchomieniu naboru uczestników przesłanej do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 2 im Polskich Olimpijczyków przez platformę. Przeprowadzone zostanie spotkanie informacyjne dla chętnych nauczycieli i nauczycielek.
4. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa:
 - Opisanie innowacyjnych działań (1-5 pkt)
 - Umiejętność wykorzystania w codziennej pracy TIK (np. aplikacja CANVA, korzystanie ze szkolnego laboratorium przyszłości, długopisy 3d i inne) (1-5 pkt)
 - Zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach, turnieje) (1-5 pkt)
 - Opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (1-5 pkt)
 - Opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (1-5 pkt)
5. W przypadku, kiedy kilka osób spełni te same kryteria selekcji, przeprowadzona będzie dodatkowo rozmowa kwalifikacyjna.
6. Utworzone zostaną listy uczestników mobilności zagranicznych: job shadowing oraz szkoleń z zakresu edukacji ekologicznej, pracy z uczniami w trudniejszej sytuacji (w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi), intensywnego kursu języka angielskiego.
7. Utworzone zostaną listy rankingowe: główna i rezerwowa.

8. Komisja rekrutacyjna poinformuje kandydatów o wynikach naboru.
9. Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu. ww. lista będzie dostępna w pokoju nauczycielskim.
10. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia podania informacji o wynikach naboru. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 7 dni roboczych, w przypadku decyzji pozytywnej, zmiany wyników rekrutacji.

§ 5

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja szkolna akcja Mobilność kadry edukacji szkolnej). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.
4. Uczestnik zobowiązuje się do
 - złożenia raportu indywidualnego uczestnika
 - składania codziennego raportu z odbywanej mobilności
 - przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
 - regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
 - terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
 - tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
 - prekursorzy nowych metod podzielić się wiedzą i zaprezentują praktyczne sposoby jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod (jeśli dotyczy).
 - promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;

- doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 6

Organizacja mobilności

1. Jednym z założeń projektu jest organizacja mobilności na kursy językowe, metodyczne oraz wizyty w szkołach partnerskich (job shadowing). W projekcie przewidzianych jest 18 mobilności, w których można wziąć udział:
 - job shadowing w szkole partnerskiej w Hiszpanii - 3 osoby (3 dni)
 - job shadowing w szkole partnerskiej w Grecji - 3 osoby (3 dni)
 - kurs metodyczny z zakresu pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 4 osoby (5 dni)
 - kurs z zakresu edukacji ekologicznej – 4 osoby (5 dni)
 - kurs “Intensywny kurs języka angielskiego” – 4 osoby (10 dni)
2. W ramach budżetu projektu uczestnicy będą mieć zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata za kurs), na odbycie job shadowing (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie)
3. Planuje się realizację szkoleń zagranicznych w terminie od marca do listopada 2025. Dаты realizacji wizyt zagranicznych uzależnione są od dostępności terminu szkolenia, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału przedsięwzięciu

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia

nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.

2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.

3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

- 1.** załącznik nr 1: wzór Formularza rekrutacyjnego

Szczegółowe informacje o Programie: <http://www.Erasmusplus.org.pl>