

REGULAMIN REKRUTACJI i UDZIAŁU UCZNIÓW W PROJEKCIE ERASMUS + “Zielona edukacja”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus + Akcji KA1 KA122-SCH

Nr projektu: **2024-1-PL01-KA122-SCH-1CAC9DA4**

§ 1

Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji określa zasady naboru i rekrutacji Uczestników (uczniów) do Projektu: **“Zielona edukacja”** realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Świdnicy w ramach programu Erasmus+ KA122 - Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej.
2. Okres realizacji Projektu: **01.11.2024 r – 31.04.2026 r. (18 miesięcy).**
3. Głównym celem projektu jest:
 - zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu osiągnięcia założonych celów
 - rozwój kompetencji językowych uczniów oraz kadry pedagogicznej
 - wzmacnianie świadomości międzynarodowej, kształtowanie postaw otwartości wobec innych narodowości, kultur, religii oraz przekona
 - promowanie i rozwój współpracy międzynarodowej
 - doskonalenie umiejętności pracy w zespole
 - propagowanie ekologicznego stylu życia
4. W ramach realizacji projektu przewiduje się wyjazd edukacyjny uczestników (uczniów) do europejskiej szkoły partnerskiej - w przedziale **15 września – 30 listopada 2025 r.**
5. Udział w projekcie jest dobrowolny, w działaniach projektowych może brać udział każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Olimpijczyków w Świdnicy. Projekt realizowany jest ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy opłacane są z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów, ubezpieczenia, wyżywienia oraz zakwaterowania. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.
6. Ze względu na specyfikę projektu (mobilność międzynarodowa), w wyjeździe może uczestniczyć **12 uczniów**. Wyjazd traktowany jest jako wyraz uznania dla uczniów szczególnie wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu.
7. Podczas mobilności uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z kraju partnerskiego.
8. Językiem roboczym projektu jest język angielski.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu.
2. Regulamin respektuje Jakościowe Standardy Programu Erasmus+ wraz z postanowieniami o integracji i różnorodności. Beneficjent projektu zapewni sprawiedliwe i jednakowe traktowanie wszystkich uczestników.
3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci, wieku, rasy, wyznania, miejsca zamieszkania i orientacji seksualnej.
4. Proces rekrutacyjny ma charakter otwarty i składa się z następujących etapów:
 - ogłoszenie o naborze do projektu - działania informacyjno-promocyjne (założenia, cele, planowane mobilności, zasady realizacji projektu) w postaci informacji umieszczonych na stronie internetowej szkoły lub przekazanych bezpośrednio rodzicom lub opiekunom uczniów za pomocą dziennika elektronicznego.
 - powołanie przez Dyrektora Szkoły Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wejdą: Dyrektor Szkoły, Koordynator Projektu oraz nauczyciel języka angielskiego,
 - weryfikacja złożonych formularzy aplikacyjnych zgodnie z przyjętymi kryteriami,
 - sporządzenie protokołu z pracy komisji rekrutacyjnej,
 - ogłoszenie wyników rekrutacji do **23 czerwca 2025 r** - listy uczniów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej zostaną przesłane do rodziców poprzez dziennik elektroniczny .
 - w razie potrzeby przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

§ 3

Wymogi formalne do udziału w mobilności

W mobilności mogą wziąć udział uczniowie, którzy:

1. Są uczniami klas 5-6 w roku szkolnym 2024-25
2. Posiadają ważne dokumenty uprawniające do przebywania za granicą (dowód osobisty lub paszport) - co najmniej 6 miesięcy od daty wyjazdu.
3. Posiadają europejską kartę ubezpieczenia zdrowotnego (EKUZ) uprawniającą do bezpłatnej opieki medycznej na terenie Unii Europejskiej.
4. Zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej opisanej w paragrafie 4.

§ 4

Procedura rekrutacji uczestników do mobilność w projekcie ERASMUS+

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie przechodzi procedurę rekrutacyjną, na którą składają się:

- złożenie formularza aplikacyjnego - *Załącznik 1*,
- złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie (podpisanego przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) i pisemnej zgody obojga rodziców/prawnych opiekunów na udział w projekcie - *Załącznik 2*
- złożenie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (podpisanej przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) - *Załącznik 3*
- złożenie pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika (podpisanej przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów) - *Załącznik 4*

2. Kandydat zobowiązany jest do złożenia w/w dokumentów w sekretariacie szkoły **do dnia 3 marca 2025 r.** Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Kryteria brane pod uwagę podczas procesu rekrutacyjnego:

a) Wyniki nauczania uzyskane w I półroczu bieżącego roku szkolnego 2024/2025:

średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	liczba punktów odpowiadająca średniej do pierwszego miejsca po przecinku - max. 6,0 pkt
ocena z języka angielskiego	liczba punktów odpowiadająca ocenie - max. 6,0 pkt
ocena zachowania	liczba punktów odpowiadająca ocenie - max. 6,0 pkt

b) działania na rzecz środowiska szkolnego w bieżącym roku szkolnym 2024/2025 (np. wyróżniające się działania na rzecz szkoły): 1pkt za każdą potwierdzoną wpisem do dziennika elektronicznego aktywność na rzecz szkoły.

c) udział w szkolnych konkursach języka angielskiego oraz innych związanych z realizacją projektu, na przykład "Spelling Master", "Kahoot" "English is fun" i inne, "Świdnica na rowery."- 1 pkt za udział +1pkt za wyróżnienie, 2 pkt za III miejsce, 3 pkt za II miejsce, 4 pkt za I miejsce. Informacje o konkursach umieszczana będzie w ogłoszeniach lub wiadomościach kierowanych do uczniów .

4. Złożenie formularza aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją treści regulaminu, nie oznacza jednak zakwalifikowania się do projektu.

5. Wyboru uczestników dokonuje komisja rekrutacyjna - na podstawie uzyskanych punktów (*Załącznik 5*).

6. W przypadku takiej samej liczby punktów komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę z kandydatami w celu wyłonienia uczestnika do mobilności.

7. Lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa do wglądu w sekretariacie szkoły. Zakwalifikowani uczniowie oraz ich opiekunowie prawni zostaną o tym fakcie poinformowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Kandydat lub jego rodzic/opiekun ma prawo do złożenia w sekretariacie szkoły pisemnego odwołania od wyników rekrutacji w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni od daty otrzymania odwołania.
9. Uczniowie z listy rezerwowej, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów mają prawo uczestniczyć w działaniach przygotowawczych do mobilności - 2 uczniów
10. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.
11. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów, przewiduje się dodatkową rekrutację.
12. Aby zapewnić realizację projektu w ramach przyznanego budżetu, liczba uczestników projektu może ulec zmianie w przypadku znacznego wzrostu cen usług.
13. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego).
14. W sprawach spornych dotyczących przebiegu rekrutacji, decyzję podejmuje przewodniczący komisji w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
16. Dokumenty i pliki złożone lub przesłane przez kandydatów na uczestników projektu oraz prace powstałe w czasie realizacji projektu nie podlegają zwrotowi i koordynatorzy zastrzegają sobie prawo wykorzystania ich w celu promowania projektu ERASMUS+ w środowisku lokalnym.

§ 5

Obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest:
 - uczestniczyć w przygotowawczych zajęciach językowych, kulturowych i organizacyjnych,
 - uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu,
 - przygotować i przedłożyć sprawozdanie wymagane w umowie zawartej z uczestnikiem,
 - brać udział w działaniach na rzecz upowszechnienia rezultatów projektu,
 - współpracować z nauczycielami-opiekunami projektu w szkole macierzystej i podczas wizyty w kraju partnera projektu,
 - podczas mobilności przestrzegać regulaminu wyjazdu zagranicznego,
 - w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+, w tym informacji na temat zdrowia uczestnika oraz zgody na udzielenie pomocy medycznej,
 - karta informacyjna,

- karta EKUZ,
- okazanie ważnego paszportu,
- pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wyjazdu zagranicznego (uczeń oraz rodzice lub prawni opiekunowie).

§ 5

Zasady rezygnacji

1. Uczestnik, który rezygnuje z udziału w projekcie jest zobowiązany zgłosić to pisemnie za pośrednictwem opiekuna prawnego.
2. W przypadku kosztów poniesionych w jego imieniu (np. przeniesienie biletu na innego uczestnika, anulowanie rezerwacji) zobowiązany jest do ich zwrotu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę Zasad Realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Powyższy regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u Koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+

Zespół Projektowy:

Monika Urbanowicz

Adriana Krzyżaniak